

平成26年 ネット授業 受講マニュアル



学校法人 青叡舎学院 SEIEISHAGAKUIN

広域通信制、単位制高等学校

勇志国際'高等学校

Yushi International High School

まず、初めに
確認事項！



2 P

知っておくと便利な
機能について！

7 P

セットアップの仕方
授業を受ける！



3 P

先生と1対1で対話
ネット職員室！



9 P

確認事項！

1

パソコンは Windows であること。

- Windows XP
- Windows Vista
- Windows 7
- Windows 8

下記のOSは対応していません。

- ×MAC OS 各バージョン
- ×Android 各バージョン
- ×iphone 各バージョン

2

ブラウザは

- Internet Explorer
(インターネットエクスプローラー)
であること。

下記のブラウザは対応していません。

- ×Firefox
- ×chrome



3

セットアップを行う時は

Windows のログインは管理者権限

で行うようにしてください。

※通常の授業は、管理者権限でなくても入室できます。

マニュアルを見てわからない場合は、
普段連絡を取っている先生か

info@yushi-kokusai.jp

へ学年と名前とどこがわからないか相談してください。

4

ネット授業を受ける際には、WEB カメラとヘッドセットが必要です。

WEB カメラとヘッドセットがない場合は、購入してください。

家電量販店にて2,000円～3,000円程で購入できます。

(推奨カメラ：30万画素程度のもの)

事前に準備して、カメラメーカーの取扱説明書を参照のうえ、

カメラのインストールを行い、使える状態にしてください。

ノートPCに内蔵されている場合は、特にインストールする必要はありません。



授業をうける！

1. 授業の予約

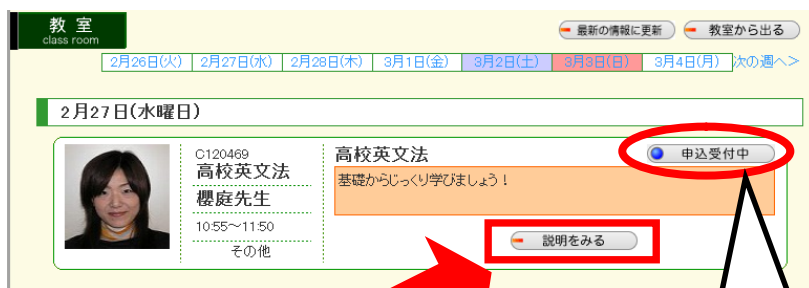
ネット授業を受けるには、事前に予約をしなければなりません。
YOU-NET にログインし、『3階教室』をクリックし、教室へ入ります。



『3階教室』
をクリックする。



『申込』をクリックする。
その後、下記画面が出るので『OK』をクリックして予約完了で



授業予約する時は、
『説明をみる』
をクリックする。

☒ 申込受付中
予約できます。
☐ 申込受付終了
予約できません。



!! 注意 !!

授業が始まる前に申し込みを締め切ります。締め切り後は予約できません。
受けたい授業がある場合は、早めに事前申し込みを済ませてください。
予約をしないと授業に参加できません。

授業をうける！

2 . レジュメのダウンロード

レジュメとは授業で使用するプリントです。

レジュメが用意されているときは、入室する前にファイルをダウンロードして印刷をしてください。

授業予約後、受ける予定の授業を確認してください。

レジュメが用意されています。ダウンロードしてください。
yst_miura_C070074.doc

戻る

入室

u_panelを再表示

授業入室画面にある「レジュメが用意されています。ダウンロードしてください。」と書いてある下の青い表示部分をクリックします。

ファイルのダウンロード

このファイルを開くか、または保存しますか？

名前: yst_miura_C070074.doc
種類: Microsoft Word 文書, 799 KB
発信元: www.yushi-kokusai.jp

開く(O)

保存(S)

キャンセル

☒ この種類のファイルであれば常に警告する(W)

インターネットのファイルは危険ですが、ファイルによってはコンピュータに問題を起すものもあります。発信元が信頼できない場合は、このファイルを開いたり保存したりしないでください。発信元の信頼性に関する説明

『開く』をクリックした後に

開いた各ソフトで印刷を行ってください。

※右の写真は Word2010 で開いた時のものです。

こんな時どうする??

ファイルが開けない!!

大丈夫です。あわてないでください。

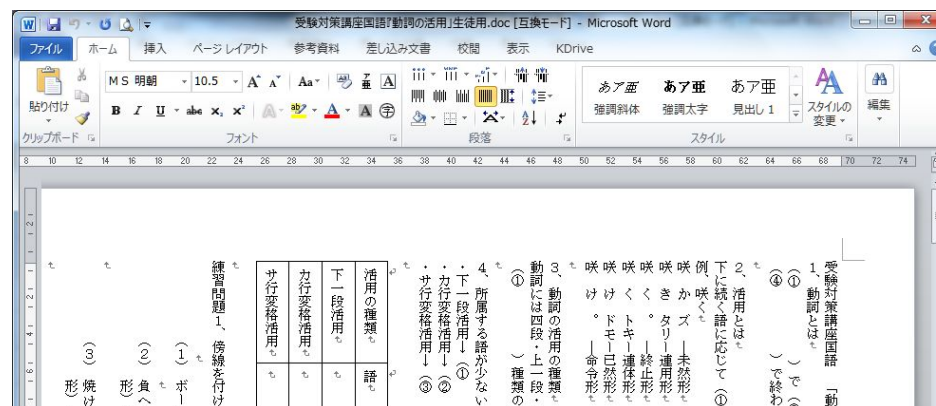
ファイルが開けない時は、対応するソフトがインストールされていないことが考えられます。

Microsoft Word のソフトがあればインストールを行ってください。

もし、手元に Word のソフトがないようであれば、

Open Office というソフトが無料で使えますので下記 URL からダウンロードしてインストールを行ってください。

OpenOffice : <http://www.openoffice.org/ja/>



授業を受ける！

3-1. 授業の開始

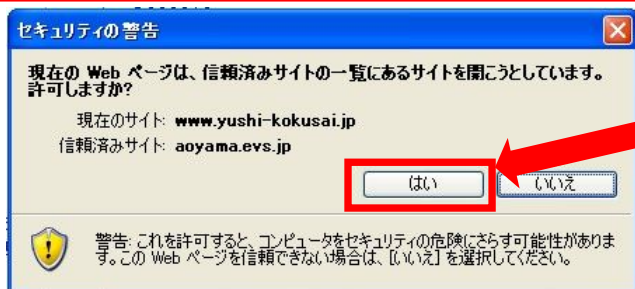
WEBカメラ、ヘッドセットはパソコン起動前に接続しておきます。
申し込んだ授業の『説明を見る』をクリックします。
※時間になっても変わらない場合は、ウインドウ右上の『最新の情報に更新』をクリックしてください。



入室できる時間になると『申込済み』が『受講できます』に変わります。

『入室』をクリックすると別ウインドウが開きます。

※『入室』のあとにこのような表示がでたら『はい』をクリックします。表示されなければ特に問題ありません。

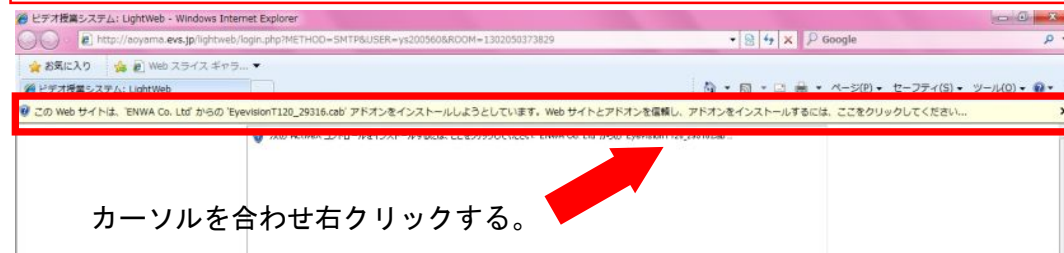


『はい』をクリックする。

下記ウインドウがでた場合はプログラムをインストールします。

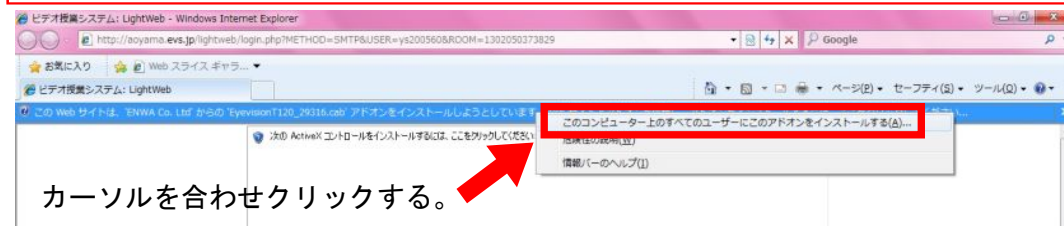
※Internet Explorer のバージョンによっては画面下部に表示されます。

『このWebサイトは～』の部分にマウスを合わせ『クリック』をします。



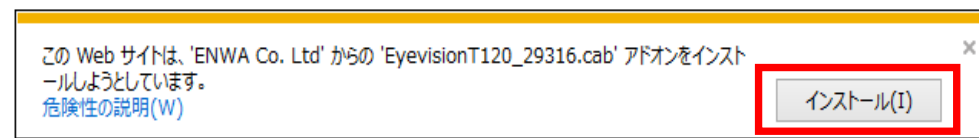
カーソルを合わせ右クリックする。

『このコンピューター上のすべてのユーザーに～』部分をクリックする。

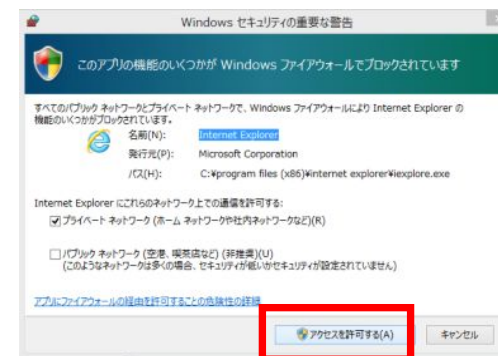


カーソルを合わせクリックする。

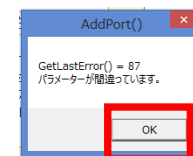
Windows 7 と Windows 8 の場合



画面下部に上記表示がでます。『インストール』をクリックしてください。



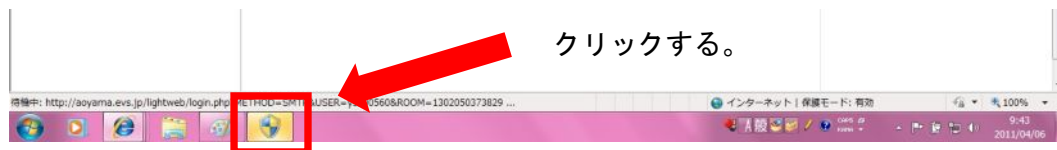
左の表示が出た時は『アクセスを許可する。』
下記表示が出た時は『OK』を選択してください。



授業を受ける！

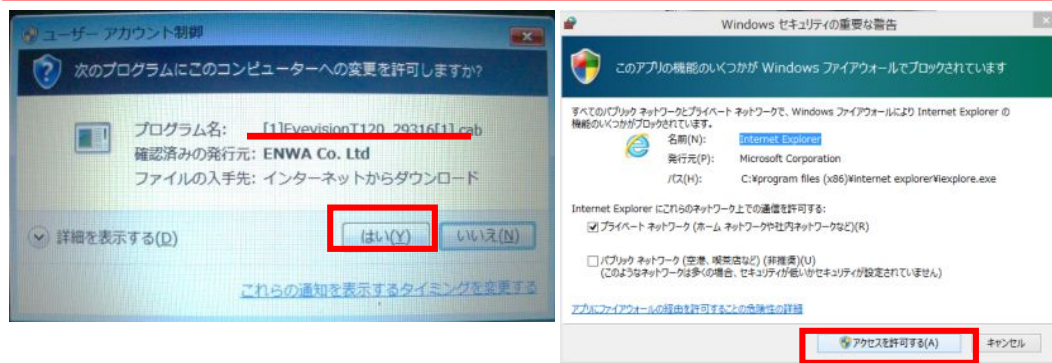
3 - 2 . 授業の開始

その後、画面右下に点滅しているマークをクリックします。



クリックする。

『ユーザーアカウント制御』とでます。『はい』をクリックします。



上記以外でも、授業参加に必要なもののインストールを促すウインドウがでる場合があります。その場合は『アクセスを許可する』や『許可』、『OK』や『はい』などをクリックしてください。

プログラムが無事にインストールされ、しばらくすると右上のような形で授業画面が開きます。

～ネット授業画面～



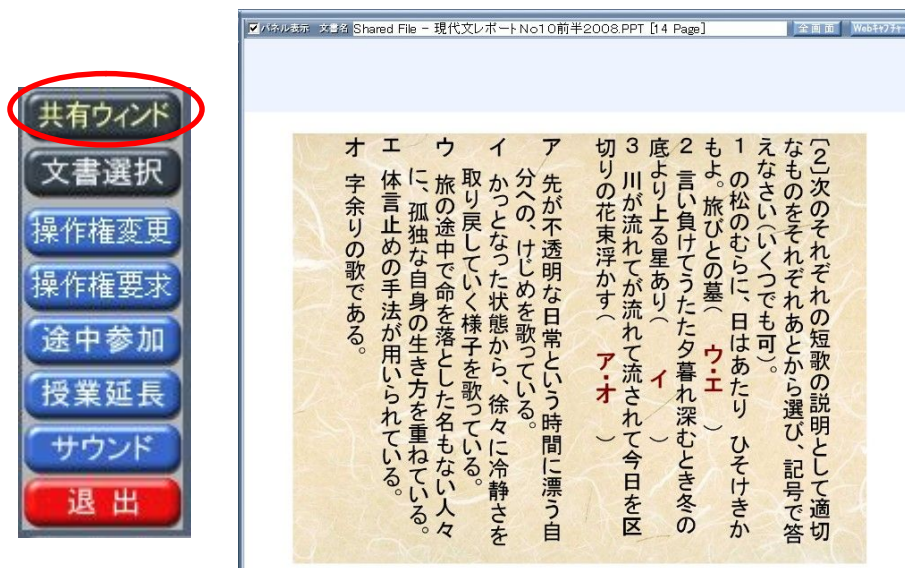
授業から退室する場合は授業画面左下の『退室』をクリックします。
『退室』した後、下図のような表示が出たら右上『ログアウト』をクリックします。



機能について！

1. 共有ウィンド

授業で使用する資料やレジュメなどを表示させることができます。基本的には、先生がファイルを開くと自動で開きますが、開かない場合は、授業画面左下の操作ボタンの一番上「共有ウィンド」をクリックしてください。



!!画面が真っ白で表示されない時!!

管理者権限でインストールができていない場合があります。
一旦、Windows を再起動してから管理者権限でログインしてインストールされた後に再度ログインして授業を受講してください。

2. 解答パネル

①先生が設定している場合、授業画面になると右のような解答パネルが表示されます。

②リモコンのボタンをクリックすると、他の受講者には見られることなく、先生に自分の解答を送ることができます。

③リモコン下部の「text」と書いてある部分下の白いスペースに文字を入力し、その下の「text 送信」をクリックするとコメントを送信できます。

④先生から解答パネルを使うように指示があった時に、リモコンが表示されていなかった場合、次の2通りが考えられます。それぞれにあった対処をしてください。



<ケース1>解答パネルが選択されていない

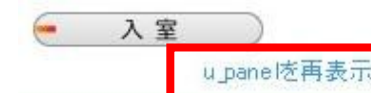
最小化されていますので下部バーから探し出してください。

<ケース2>解答パネルの右上にある×ボタンを押した。

一度退出して「入室」ボタン下の「u_panel を再表示」をクリックしてから再入室します。

※再入室するときは、「テキストチャットを保存しますか」のメッセージが表示されます。

「いいえ」をクリックしてから入ってください。



機能について！

3. テキストチャット

- ①授業画面左の先生の画面のすぐ下に「テキストチャット」と書いてある所があります。空白の場所にカーソルを合わせてコメントを入力し「送信」をクリックします。

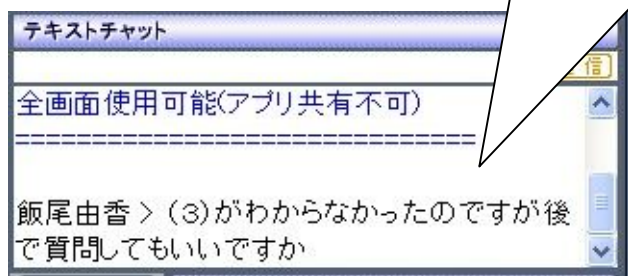
ここに
コメント入力



入力したら「送信」
をクリック

- ②下図のようにテキストチャットにコメントが表示されます。

入力した内容がここに表示されます




このテキストチャットを使って授業を進める先生もいますので入力などはある程度慣れておきましょう！

4. 雑音防止の方法

授業を受けている時にマイクの設定などで他人の雑音が気になる時に使用します。

- ①受講者の画面の左下の をクリック。

- ②ボタンが のようになれば音声なくなります。(ミュート)

- ③自分の周りの音が他の人に聞こえていることもあるので、話す時以外は。自分の音声もミュートにしておきましょう。

※再入室したときはもう1度全員のミュート設定をしてください。



ネット職員室！

ＴＶ電話を利用して、先生と話をするができます。

①PC カメラとヘッドセットを準備します。

(カメラはパソコン起動前に接続してください)



『職員室』
をクリックする。



「OK」をクリック

③ 席にいます

が表示されている先生には
電話をかけることができます。

④ 電話をかける

をクリック後「ＴＶ画面起
動後“呼び出し”ボタンを
押すと先生にテレビ電話が
つながります」という表示
が出たら「OK」をクリック。

⑤呼び出し音が鳴り、先生が通話を許可するとＴＶ電話画面が表示され
れます。

下のような画面が出たら話ができます。



<注意１>

画面が出る前にアドオンのインストールを催促されたら、イ
ンストールをしてください。

<注意２>

ＴＶチューナーが搭載されているパソコンでは、正常に起動し
ない場合があります。

お使いのパソコンのデバイスマネージャーを開きＴＶチューナ
ーデバイスを無効にして再度接続ください。

※マイコンピュータもしくはコンピュータで右クリック後にプ
ロパティもしくはデバイスマネージャーで開けます。